

FORMALE RAHMENBEDINGUNGEN (SCHÜLERINNEN & SCHÜLER)

VORBEREITUNG

Vorbereitungsraum:	Englisch	– Raum 023 (Fremdsprachenraum)
	Französisch	– Raum 023 (Fremdsprachenraum)

- **Anwesenheit** spätestens 10 Minuten vor Beginn der Vorbereitungszeit verpflichtend.
Zutritt zum Prüfungsbereich erst nach Aufforderung.
Bitte verzichten Sie auf ‚großes Gepäck‘ und legen Sie Ihre Taschen / Jacken / Smartphones & -watches etc. vor Prüfungsbeginn im Vorbereitungsraum neben der Tür ab.
Nehmen Sie einen eigenen Stift oder ein Mäppchen mit.
- **Prüfungsmaterialien und -unterlagen**
Prüfungsunterlagen und Konzeptpapier befindet sich in den Prüfungsmappen.
Ein- und zweisprachige Wörterbücher werden bereitgestellt.
Eigene Stifte / Mäppchen sind mitzubringen (s.o.).
- **Vorbereitungszeit (15 Minuten)**
Alle Prüflinge beginnen und beenden die Vorbereitung gleichzeitig.
(Gemeinsames Öffnen der Materialmappen und gemeinsames Beiseitelegen nach 15 Minuten)
Gespräche während der Prüfungsvorbereitung sind strengstens untersagt.
- **Weg zum Prüfungsraum**
Sie werden jeweils zu zweit (Tandemprüfungen) bzw. alleine (Einzelprüfungen) von den jeweiligen Protokollant*innen abgeholt und zu den Prüfungsräumen begleitet.
Nehmen Sie ihre im Vorbereitungsraum deponierten Sachen mit und legen Sie diese vor ihren jeweiligen Prüfungsräumen ab. Gespräche auf dem Weg zum Prüfungsraum sind strengstens untersagt.

PRÜFUNG

Prüfungsräume	Englisch	– 021, 022, 024 (Montag, 13. März 2023)
	Französisch	– 024 (Dienstag, 14. März 2023)

- **Prüfungszeit (15 bzw. 20 Minuten)**
Einzelprüfung: 15 Minuten (5 Minuten monologischer Teil / 10 Minuten dialogischer Teil)
Tandemprüfung: 20 Minuten (zweimal 5 Minuten monologischer / 10 Minuten dialogischer Teil)
- **Beratung und Notenbekanntgabe (ca. 10 Minuten)**
Die Prüfungsunterlagen verbleiben komplett im Prüfungszimmer.
Bitte warten Sie vor den Prüfungsräumen, bis Sie zur Notenbekanntgabe hereingebeten werden.

NACH DER PRÜFUNG

- **Verlassen des Prüfungsbereichs**
Nehmen Sie nach der Prüfung ihre vor dem Prüfungszimmer deponierten Jacken, Taschen etc. wieder mit und verlassen Sie bitte umgehend den Prüfungsbereich.
- **ACHTUNG: Prüflinge des ersten Prüfungstandems eines Prüfungsblockes** begeben sich nach der Notenbekanntgabe zunächst direkt ins ‚Cool-Down‘-Zimmer (SMV-Zimmer), wo sie von einer Aufsichtsperson in Empfang genommen werden und unter Aufsicht verbleiben, bis die letzten Prüflinge des Prüfungsblockes in die Vorbereitung gehen.

SONSTIGES

VERFAHREN BEI ZWEI PRÜFUNGEN EINES SCHÜLERS/EINER SCHÜLERIN IN DER GLEICHEN FREMDSPRACHE

- Eine **Bewertung** kann für diesen Schüler*in formalrechtlich nur für die erste Tandemprüfung stattfinden.
- Für die zweite Prüfung müssen sowohl der Prüfling als auch der Tandempartner vor dem Prüfungstag eine **Einverständniserklärung** über diese besondere Regelung unterschreiben (entsprechende Formulare liegen bei).

AUSWAHL UND ZUORDNUNG DER PRÜFUNGSTHEMEN

- Die **Aufgaben** werden von den Kurslehrer*innen in Übereinstimmung mit den Richtlinien für die Kommunikationsprüfung erstellt und **der Schulleitung in Umschlägen anonymisiert vorgelegt**.
- Die **Zuordnung** der Aufgaben zu einzelnen Prüfungsblöcken findet anonymisiert **durch die Schulleitung** statt und wird den Kurslehrer*innen am Morgen des Prüfungstages mitgeteilt.

VERFAHREN IM KRANKHEITSFALL UND BEI TÄUSCHUNGSVERSUCHEN

- Es gelten die gleichen **rechtlichen Rahmenbedingungen** wie für die schriftliche Abiturprüfung für Krankheitsfälle (Entschuldigungspflicht / Attestpflicht) und Täuschungsversuche (bis hin zum Ausschluss von der Prüfung und Nichtzuerkennung der allgemeinen Hochschulreife).
- Bei **Erkrankung eines der beiden Tandempartner** findet die Prüfung als Einzelprüfung statt.

😊 VIEL GLÜCK BEI IHREN PRÜFUNGEN UND GUTES GELINGEN 😊